



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

Številka postopka:

4301-18/2022

Datum:

4.8.2022

---

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«.

Ajdovščina, avgust 2022

Tadej Beočanin, l.r.  
župan

---

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1 Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2 Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	5
1.3 Pravna podlaga	6
1.4 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	6
1.5 Predložitev, sprememba in umik ponudbe	6
1.6 Odpiranje ponudb	7
1.7 Merila za oddajo javnega naročila	7
1.8 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	7
1.9 Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK	7
1.10 Stroški za izdelavo ponudbe	8
1.11 Pravno varstvo	8
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	10
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	10
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	10
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	11
2.4. Pogoji za sodelovanje	12
2.5. Zeleno javno naročanje	13
2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	14
2.7. Pogodbeno razmerje z naročnikom	14
2.8. Zahtevana zavarovanja	15
2.9. Plačilni pogoji	17
2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope	17
2.11. Variante ponudb	17
2.12. Zaveze izbranega ponudnika	17
2.13. Veljavnost ponudbe	18
2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	18
2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	19
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	20
3.1. Obrazec ESPD	20
3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge	20
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	21
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	22
3.4.1. Ponudniki	22
3.4.2. Tuji ponudniki	23
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	23
3.4.4. Podizvajalci	23
3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije	24
3.6. Jezikovne zahteve	25
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	26
4.1 obr. – Splošni podatki o ponudniku	28
4.2 Obr. Podatki o partnerju	31

---

4.3	Predračun .....	33
4.4	obr. Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje.....	35
4.5	obr - ESPD .....	36
4.6	obr. Podatki o podizvajalcu .....	37
4.7	obr. Pooblastilo.....	39
4.8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo .....	40
4.9	obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	41
4.10	obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	43
4.11	obr. – Vzorec pogodbe.....	45
4.12	obr. Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov .....	76
4.13	Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov .....	77
4.14	Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	78
4.15	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	79

---

## 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1.1 Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše. Naročnik je naročilo razdelil na tri sklope in sicer:

SKLOP 1 – oprema po meri

SKLOP 2 – multimedijška oprema

SKLOP 3 – tipska oprema

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-18/2022.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet naročila je dobava in montaža opreme za investicijo »Pilonova galerija – ureditev depojev in Rustjeva hiša« in obsega opremo po meri, multimedijško opremo in tipsko opremo.

Nabava opreme je sofinancirana s strani Ministrstva za kulturo, na podlagi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (JP KE 2022).

Rok izvedbe del, vključno s uspešno primopredajo opreme je 40 dni od podpisa pogodbe za SKLOP 3 in 40 dni od oddaje naročila za SKLOP 1 in SKLOP 2.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

### 1.2 Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Naročnik ponudnike opozarja, da se dela izvajajo v poseljenem območju, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in zlasti pri izvajanju del, saj morajo dela potekati tako, da se čim manj ovira stanovalce naselja in se jim omogoča dostop do objektov.

---

Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov. Stroške odvoza odpadkov iz objekta nosi ponudnik sam.

### 1.3 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.4 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.8.2022 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### 1.5 Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo

---

ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 24.8.2022 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 24.8.2022** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 1.7 Merila za oddajo javnega naročila

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **najnižja ponudbena cena po posameznem sklopu**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo skupno končno ceno brez DDV po posameznem sklopu ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}}{\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}} \times 100$$

#### 1.8 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 1.9 Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s

---

kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. V nasprotnem primeru naročnik lahko smatra, da je ponudnik odstopil od pogodbe.**

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

#### 1.10 Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

#### 1.11 Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi



---

vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številke predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

Vsi pogoji se upoštevajo za vse sklope, razen v tistih primerih kjer se določen pogoj sklicuje izrecno na posamezni sklop.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene</p>

	osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	--

#### 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 3. 2022 do 30. 6. 2022 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v</p>

	<p>uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<b>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Velja za SKLOP 3</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik je v letih 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 uspešno in pravilno izvedel/zaključil primerljivo naročilo in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZA SKLOP 3 najmanj eno dobavo in montažo primerljive opreme v skupnem znesku najmanj 40.000,00 brez DDV.</li> </ul> <p>Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>

## 2.5. Zeleno javno naročanje

<b>Pogoj: upoštevanje tehničnih zahtev vezanih na zeleno javno naročanje</b>	<b>Dokazilo</b>
Velja za SKLOP 1	Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »Ukrepi za okoljsko ravnanje«),

<p>Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so pri izvedbi naročila izpolnjeni cilji v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in projektnimi rešitvami.</p> <p>Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji opreme naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljena oprema izpolnjuje naročnikove zahteve iz drugega odstavka 6. člena uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>	<p>kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval zahteve vezane na dobavo opreme kot izhaja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
---	--

## 2.6. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

## 2.7. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

## 2.8. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Velja samo za SKLOP 3</p> <p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo, najkasneje v roku 2 dni od podpisa pogodbe naročniku izdal bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti, z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in</li></ul>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</li> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,</li> <li>- v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Velja samo za SKLOP 3</p> <p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo naročniku izdal po 2 bianco menici za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi, dogovorjeni v pogodbi, odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>



<p>Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Naročnik bo menice za odpravo napak unovčil v skupni vrednosti do največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (upoštevaje tudi vrednosti, dogovorjene na podlagi sklenjenih aneksov k pogodbi), če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,</li> <li>- izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.</li> </ul> <p>Veljavnost zavarovanje mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot znaša obdobje predvidene garancijske dobe po pogodbi (3 leta).</p>	
---	--

## 2.9. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## 2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope. Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo po posameznem sklopu.

## 2.11. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 2.12. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- 
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
  - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
  - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
  - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
  - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
  - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

#### 2.13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 24.11.2022. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

#### 2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju

---

postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

#### 2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

### 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 3.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi** (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge

Ponudnik mora v predračunu in popisih ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu in popisih, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in popisih. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov!

---

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun** kot priložene **popise in rekapitulacijo**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

**Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulativne elemente, ter ostale zahtevane priloge**, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno rekapitulacijo in popisi - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

---

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

#### 3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

##### 3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa naročnik lahko v skladu s šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteva, da prevzamejo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila **uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti **skupaj solidarno odgovorni** za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec ali partner ponudbe.

---

### 3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike, ....

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- 
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo **obrazec »Ponudba/Predračun«** izpolniti ter ga podpisane in žigosane v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam) s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** del in/ali blaga, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek



---

»Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### 3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

---

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. 4.1 – Splošni podatki o ponudniku</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><u>Obr. 4.2. – Podatki o partnerju - pravilno izpolnjen in podpisan s strani partnerja</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
3.	<p><u>Obr. 4.3 – Predračun</u></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
4.	<p><u>Obr. 4.4 - Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
5.	<p><u>Obr 4.5 – ESPD</u></p> <p>obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
6.	<p><u>Obr 4.6 – podatki o podizvajalcu</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
7.	<p><u>Obr. 4.7 – pooblastilo</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>

8.	<u>Obr. 4.8 – zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
9.	<u>Obr. 4.9 – vzorec zavarovanja za dobro izvedbo</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
10.	<u>Obr. 4.10 – vzorec zavarovanja za odpravo napak</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
11.	<u>Obr. 4.11 – vzorec pogodbe</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
12.	<u>Obr. 4.12 - Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
13.	<u>Obr. 4.13 - Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
14.	<u>Obr. 4.14 - izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja</u>  Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
15.	<u>Obr. 4.15 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u>
16.	<b>Popisi</b> (priloge dokumentacije v Excel-u) – pravilno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika. Ponudnik mora sam preveriti pravilnost vseh izračunov, formul!  Obrazca Zbirni program vzdrževalnih del in Cene po enoti za posamezne vrste del naloži v razdelek »Dokumenti«, se naloži v del »Ostale priloge«.
17.	Prospekti, katalogi, samo za SKLOP 2

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



#### 4.1 obr. – Splošni podatki o ponudniku

Ponudnik oddaja ponudbo za : (ponudnik naj ustrezno obkroži)

- SKLOP 1
- SKLOP 2
- SKLOP 3
- CELOTNO NAROČILO

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*

Ime in priimek osebe	Funkcija

---

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

### **1) NAČIN IZVAJANJA DEL (SKLOP 1)**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

### **2) NAČIN IZVAJANJA DEL (SKLOP 2)**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

### **3) NAČIN IZVAJANJA DEL (SKLOP 3)**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

---

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

**4) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

---

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

---

#### 4.2 Obr. Podatki o partnerju

- SKLOP 1
- SKLOP 2
- SKLOP 3

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

#### 1) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kar predstavlja \_\_\_\_\_% razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

---

## 2) NAČIN IZVAJANJA DEL za sklop\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

KRAJ	ŽIG	PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

### OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo



#### 4.3 Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA SKLOP 1 – oprema po meri	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Vrednost del skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

PONUDBENA CENA SKLOP 2 – multimedijaska oprema	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Vrednost del skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

PONUDBENA CENA SKLOP 3 – tipska oprema	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Vrednost del skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Ponudnik za pripravo ponudbe izpolni na podlagi kalkulacije iz popisa del, ki jo izračuna ter priloži v ponudbeni dokumentaciji priloženo Excelovo datoteko, skladno z navodili, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora nuditi in podati enotne cene za vse pozicije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Veljavnost ponudbe je najmanj do \_\_\_\_\_

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, zlasti kot so:

- vse stroške za in v zvezi z dobavo / in montažo / in zagon opreme, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo

Ponudbi morajo biti priloženi:

- **prospekti** in pripadajoča **tehnična dokumentacija** s podatki o proizvajalcu in tipu, modelu, videzu ter drugih zahtevanih lastnostih dobavljenega blaga, iz katerih izhaja izpolnjevanje tehničnih zahtev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – SKLOP 2

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

---

#### 4.4 obr. Podatki o podizvajalcih, ki jim bo ponudnik oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Vrednost del v EUR-brez DDV
1			
2			
3			
4			

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### **4.5 obr - ESPD**

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

#### 4.6 obr. Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Sedež \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopniki \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela  
\_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_

Dela, ki jih prevzema podizvajalec  
\_\_\_\_\_

Rok izvedbe del: \_\_\_\_\_

Količina del / v odstotku: SKLOP 1 \_\_\_\_\_

Količina del/ v odstotku: SKLOP 2 \_\_\_\_\_

Količina del /v odstotku: SKLOP 3 \_\_\_\_\_

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec – SKLOP  
1

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec – SKLOP  
2

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec – SKLOP  
3

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

---

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA
- NE

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**OPOZORILO**

Obrazec izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

---

#### 4.7 obr. Pooblastilo

Ponudnik \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v obr 4.4 in zanje priložil podatke v obr. 4.6. ter zahtevo za neposredno plačilo obr. 4.8.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za  
»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### 4.8 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



#### 4.9 obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo za SKLOP 3

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

##### MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in ..... v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli

---

drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

#### 4.10 obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak za SKLOP 3

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

##### MENIČNA IZJAVA

....., matična številka: ....., v nadaljevanju naročnik in ....., v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe .....( izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) blanco menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele blanco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim blanco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

JAVNO NAROČILO:

»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

---

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		



#### 4.11 obr. – Vzorec pogodbe – SKLOP 1

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

ter

**Pilonova galerija Ajdovščina**, Prešernova 3, 5270 Ajdovščina,  
ki jo zastopa direktorica Tina Ponebšek, **kot uporabnik in upravljavec**  
matična številka :1434284000,  
Davčna številka: 66707790,  
TRR: SI56 0120 1300 0000 414

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301- 18/2022 za  
Izdelavo, dobavo in montažo opreme po meri – SKLOP 1**

#### Uvodna določila

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Predmet naročila je dobava in montaža tipske opreme za investicijo »Pilonova galerija – ureditev depojev in Rustjeva hiša«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki 18016, konto 420299, NRP OB 001-18-0005.

Nabava opreme je sofinancirana s strani Ministrstva za kulturo, na podlagi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (JP KE 2022).

---

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet pogodbe je izdelava, dobava in montaža opreme po meri, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zahteve, ki za tovrstni predmet javnega naročanja izhajajo iz ostalih veljavnih predpisov.

Izvajalec opremo naročniku izroči v last in posest, ter glede na naravo stvari, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter opravi vse storitve (zagon, namestitev zahtevane opreme, operacijskega sistema.. itd.), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema, ki je predmet dobave po tej pogodbi mora:

- biti brez stvarnih napak ;
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.
- Biti skladna z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);

Oprema mora biti dobavljena DDP na naslov v nadstropju in mansardi obnovljene Rustjeve hiše, na naslovu Prešernova ulica 5, 5270 Ajdovščina. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe najmanj tri delovne dni pred njeno dobavo.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Vrednost pogodbe znaša:

vrednost brez DDV	
22% DDV	
skupaj	

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo naročnika ter ostale špeditorske stroške. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave in dostave, montaže, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

## Obračun in plačila

### 4. člen

Za dobavljeno opremo izvajalec naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena s prevzemnim zapisnikom in dobavnico.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja računa preko sistema E-računi. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

## Roki dobave in izvedba prevzema

### 5. člen

---

Izvajalec izdelava, dobavi in montira opremo, ki je predmet te pogodbe v roku 40 dni od oddaje naročila.

Pogodbeni dobavni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo ali izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Roki se lahko spremenijo tudi v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### **6. člen**

Izvajalec soglaša oz. se zaveže:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- da bo izvedel dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih
- bo na lastne stroške namestil opremo;
- bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki, ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak, ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi v skladu z zahtevami te pogodbe;

Naročnik se zaveže:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave opreme, ki je predmet te pogodbe najpozneje v 14 dneh, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

## **Izvajanje naročila s podizvajalci**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

### **7. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

---

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

#### **Prepoved cesije**

##### **8. člen**

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

#### **Pogodbena kazen**

##### **9. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na izvajalčevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2% (dva odstotka) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



---

Pogodbena kazen se izvajalcu obračuna pri plačilu računa oziroma v kolikor to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izvajalcu izstavi poseben račun, ki ga je dolžan plačati v osmih dneh od uradnega prejema.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

#### **Pregled in prevzem izvedenih del**

##### **10. člen**

Naročnik prevzame od izvajalca opremo pod pogojem, da je brezhibna in nepoškodovana.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti dobavljene opreme oziroma neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 2 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da dobavljena oprema ni kakovostno ustrezna oziroma, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe in s specifikacijami, jo takoj zavrne in zahteva, da mu izvajalec dobavi opremo zahtevane kakovosti. Izvajalec je dolžan nemudoma neustrezno opremo nadomestiti z ustrezno, najkasneje pa v roku 2 dni od prejete reklamacije. Izvajalec nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo dobavljene neustrezne opreme.

Pred prevzemom mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti

#### **Odstop ter razdrtje pogodbe**

##### **11. člen**

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre to pogodbo v primeru, če izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v primernem postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi, zlasti če se kršitev nanaša na:

- neaktivnosti izvajalca v zvezi z dobavo opreme po tej pogodbi - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi te pogodbe;
- zamude dobavitelja - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer gredo po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru če:

- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
- je zoper izvajalca začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je izvajalec prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,

- 
- izvajalec ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik ob odstopu/razdoru pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

#### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

##### **12. člen**

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

#### **Pooblaščen osebe in skrbniki pogodbenih strank**

##### **13. člen**

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

#### **Protikorupcijska klavzula**

##### **14. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **Omejitve poslovanja**

##### **15. člen**

---

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Zakonski razvezni pogoji**

#### **16. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Končna določila**

#### **17. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

---

18. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

21. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:  
Dne:

Številka:  
Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

UPRAVLJALEC  
Številka  
Dne

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

---

## SKLOP 2

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

ter

**Pilonova galerija Ajdovščina**, Prešernova 3, 5270 Ajdovščina,  
ki jo zastopa direktorica Tina Ponebšek, **kot uporabnik in upravljavec**  
matična številka :1434284000,  
Davčna številka: 66707790,  
TRR: SI56 0120 1300 0000 414

in

\_\_\_\_\_ (*firma in sedež ponudnika*) **kot dobavitelj**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301- 18/2022 za  
nakup multimedijske opreme – SKLOP 2**

## Uvodna določila

### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Predmet naročila je dobava in montaža tipske opreme za investicijo »Pilonova galerija – ureditev depojev in Rustjeva hiša«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki 18016, konto 420299, NRP OB 001-18-0005.

Nabava opreme je sofinancirana s strani Ministrstva za kulturo, na podlagi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (JP KE 2022).

## Predmet pogodbe

---

### JAVNO NAROČILO:

»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

---

## 2. člen

Predmet pogodbe je dobava nove multimedijske opreme, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zahteve, ki za tovrstni predmet javnega naročanja izhajajo iz ostalih veljavnih predpisov. Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljene opreme ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil dobavitelj, sicer pa naročnik.

Dobavitelj opremo naročniku izroči v last in posest, ter glede na naravo stvari, v skladu s ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter opravi vse storitve (zagon, namestitev zahtevane opreme, operacijskega sistema.. itd.), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema, ki je predmet dobave po tej pogodbi mora:

biti nova in brezhibna, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...);

v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Dobavitelj je za dobavljeno opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku. V kolikor ta ne obstaja, jih je dolžan dobavitelj zagotoviti na lastne stroške.

Oprema mora biti dobavljena DDP na naslov v nadstropju in mansardi obnovljene Rustjeve hiše, na naslovu Prešernova ulica 5, 5270 Ajdovščina. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi opreme, ki je predmet te pogodbe najmanj tri delovne dni pred njeno dobavo.

## Pogodbena vrednost

## 3. člen

Vrednost pogodbe znaša:

vrednost brez DDV	
22% DDV	
skupaj	

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo naročnika ter ostale špeditorske stroške. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave in dostave, instalacij operacijskega sistema in druge programske opreme, testiranja, dela, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo preme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Dobavitelj ni upravičen do plačila dodatnih dobav oziroma del, v kolikor jih pred tem ne predhodno pisno potrdi in odobri zakoniti zastopnik naročnika oziroma od njega pisno pooblaščen oseba.

## Obračun in plačila

## 4. člen

Za dobavljeno opremo dobavitelj naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

---

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena s prevzemnim zapisnikom in dobavnico.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja računa preko sistema E-računi. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

#### **Roki dobave in izvedba prevzema**

##### **5. člen**

Dobavitelj dobavi opremo, ki je predmet te pogodbe v roku 40 dni od oddaje naročila.

Pogodbeni dobavni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo ali izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

Roki se lahko spremenijo tudi v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi opreme najkasneje v 7 dneh po izteku roka dobave, iz prejšnjega odstavka, si naročnik pridržuje pravico od odstopa od pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo, ki je naročniku nastala kot posledica neizpolnitve dobaviteljevih pogodbenih obveznosti.

#### **Jamstvo dobavitelja**

##### **6. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

da je dobavljena oprema nova;

da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih in pravnih napak;

da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponujene v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja;

da bodo postranske storitve (instalacije/namestitve programske opreme, ...) opravljene brezhibno;

da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet pogodbe.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake dobavljene opreme, velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik odpove/razdre naročilo delno ali v celoti.

Za ostalo vsebino, ki ni urejena v tem členu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika o odgovornosti za stvarne (458. in drugi členi) in pravne (488. in drugi členi) napake.

#### **Nadomestni deli**

##### **7. člen**

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno opremo najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Dobavitelj bo moral pri odpravljanju napak dobavljene opreme v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nove nadomestne dele.

---

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

#### **Garancijska doba/roki in reševanje reklamacij**

##### **8. člen**

Dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno funkcionalnost in tehnično delovanje za dobavljeno opremo v rokih, veljavnih za posamezno opremo. Garancijski rok začne teči od dneva prevzema dobavljene opreme in znaša kolikor znaša garancijski rok proizvajalca.

Za vsako odpravo napake daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok. Če je bil kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova, in je naročnik dolžan izdati nov garancijski list. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani ponudnik po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivosti, ki so nastala zaradi nekvalitetno opravljenih del v zvezi z odpravljenjo napake, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun dobavitelja ter uveljavljati zahtevke v skladu z Obligacijskim zakonikom.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilno delovanje dobavljene opreme, o tem po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_ obvesti dobavitelja.

Rok za odpravo napake se začne šteti od trenutka, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen. Če dobavitelj v postavljenem primernem roku ne odpravi napake ali ne zamenja opreme z novo, bo naročnik odpravo napake ali zamenjavo z novo poveril drugemu, s strani naročnika prosto izbranemu dobavitelju, na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor dobavitelj stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, bo naročnik uveljavljal ostale zahtevke v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Če se katerakoli napaka na dobavljeni opremi pojavi najmanj 3-krat zapored v roku dveh mesecev, mora dobavitelj naročniku dostaviti novo, pravilno delujočo, ekvivalentno opremo.

#### **Druge obveznosti pogodbenih strank**

##### **9. člen**

Dobavitelj soglaša oz. se zaveže:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obveznosti;
- bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo;
- bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki, ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak, ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi v skladu z zahtevami te pogodbe;
- bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za opremo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku,



---

podpisane in potrjene garancijske liste, ter tehnično dokumentacijo, predpisane ateste, certifikate, izjave o skladnosti in druge potrebne dokumente.

Naročnik se zaveže:

bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave opreme, ki je predmet te pogodbe najpozneje v 14 dneh, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;

sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;

urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

#### **10. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z dobaviteljem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer

---

najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

### **Prepoved cesije**

#### **11. člen**

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Pogodbena kazen**

#### **12. člen**

Če dobavitelj po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na dobaviteljevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če dobavitelj o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2% (dva odstotka) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se dobavitelju obračuna pri plačilu računa oziroma v kolikor to ni mogoče, naročnik iz tega naslova dobavitelju izstavi poseben račun, ki ga je dobavitelj dolžan plačati v osmih dneh od uradnega prejema.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z dobaviteljem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Če bo naročnik uveljavljal pogodbeno kazen, se šteje, da je dobavitelj storil veliko strokovno napako, kar bo upoštevano v nadaljnjih postopkih javnega naročanja kot dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti. Naročnik bo ponudbo dobavitelja kot ponudnika v novem postopku javnega naročanja izločil iz postopka.

### **Pregled in prevzem izvedenih del**

#### **13. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja opremo pod pogojem, da je nova, tehnično brezhibna, nepoškodovana in opremljena z garancijskimi listi, navodili za uporabo in vzdrževanje. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

---

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti dobavljene opreme oziroma neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 2 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da dobavljena oprema ni kakovostno ustrezna oziroma, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe in s specifikacijami, jo takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi opremo zahtevane kakovosti. Dobavitelj je dolžan nemudoma neustrezno opremo nadomestiti z ustrezno, najkasneje pa v roku 2 dni od prejete reklamacije. Dobavitelj nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo dobavljene neustrezne opreme.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu ponudbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Prezjem se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki mu je priložena dobavnica (iz dokumenta mora biti med drugim razvidno: številka in datum naročila, količina in serijska številka naprave ter njena vrednost), ki ga na podlagi pravilno izročene naprave ter spremljajočih dodatkov in listin, pripravi dobavitelj ter podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika.

Pred prevzemom mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni dogovorjene za različne kršitve po tej pogodbi.

### **Odstop ter razdrtje pogodbe**

#### **14. člen**

Če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre to pogodbo v primeru, če dobavitelj kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v primernem postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi, zlasti če se kršitev nanaša na:

- neaktivnosti dobavitelja v zvezi z dobavo opreme po tej pogodbi - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani dobavitelja, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi te pogodbe;
- zamude dobavitelja - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer grede po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru če:

---

je zoper dobavitelja izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa dobavitelju prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,

je zoper dobavitelja začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,

je dobavitelj prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,

dobavitelj ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da dobavitelja s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

Naročnik ob odstopu/razdoru pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

#### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

##### **15. člen**

Dobavitelj, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o dobavitelju. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in dobavitelja v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljali za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

#### **Pooblaščen osebe in skrbniki pogodbenih strank**

##### **16. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati dobavitelja pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Dobavitelj je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi dobavitelj je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

---

## Protikorupcijska klavzula

### 17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## Omejitve poslovanja

### 18. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

## Zakonski razvezni pogoji

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

3. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
4. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

---

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## Končna določila

### 20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### 22. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 23. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 24. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en, naročnik pa dva izvoda.

### 25. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

---

### SKLOP 3

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

ter

**Pilonova galerija Ajdovščina**, Prešernova 3, 5270 Ajdovščina,  
ki jo zastopa direktorica Tina Ponebšek, **kot uporabnik in upravljavec**  
matična številka :1434284000,  
Davčna številka: 66707790,  
TRR: SI56 0120 1300 0000 414

in

\_\_\_\_\_ (*firma in sedež ponudnika*) **kot dobavitelj**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-18/2022 za dobavo in montažo opreme nadstropja Rustjeve hiše  
za Sklop 3: Tipska oprema**

#### Uvodne ugotovitve

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Predmet naročila je dobava in montaža opreme za investicijo »Pilonova galerija – ureditev depojev in Rustjeva hiša«.

Izvajalec, v nadaljevanju dobavitelj, zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki 18016, konto 420299, NRP OB 001-18-0005.

---

JAVNO NAROČILO:

»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

63 | S t r a n

---

Nabava opreme je sofinancirana s strani Ministrstva za kulturo, na podlagi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (JP KE 2022).

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in vgradnja/montaža tipske opreme, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij opreme iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ostalih veljavnih predpisov. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil dobavitelj, sicer pa naročnik.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo naročniku izročiti v last in posest, ter glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati /in priključiti, v skladu s ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter opraviti vse storitve (zarisovanje, montaža, zagon itd.), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema, ki je predmet dobave in vgradnje/montaže po tej pogodbi, mora biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...) in v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila

Oprema mora biti dobavljena in vgrajena/montirana v v nadstropju in mansardi obnovljene Rustjeve hiše, na naslovu Prešernova ulica 5, 5270 Ajdovščina. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Vrednost pogodbe znaša:

vrednost brez DDV	EUR
22% DDV	EUR
Skupaj	EUR

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo ter zagonom opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo montaže opreme ter ostale špeditorske stroške, najmanj 1-krat letno brezplačno servisiranje opreme v garancijski dobi. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave, montaže, instalacije, testiranja, uvedbe, usposabljanja uporabnikov, dela, potni stroški, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Cene posameznih artiklov in storitev so fiksne. V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme, pohištva ter materialov.

Dobavitelj ni upravičen do plačila dodatnih dobav oziroma del, v kolikor jih pred tem ne predhodno pisno potrdi in odobri zakoniti zastopnik naročnika oziroma od njega pisno pooblaščen oseba.

## Obračun in plačilo

### 4. člen

---

JAVNO NAROČILO:

»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

64 | S t r a n



---

Za dobavljeno in montirano opremo dobavitelj naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_. Dobavitelj mora k računu priložiti veljavne evidenčne liste.

Dobavitelj lahko opremo dobavlja po delih.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena s prevzemnim zapisnikom in dobavnico.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja računa preko sistema E-računi.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

### **Roki dobave, izvedba prevzema**

#### **5. člen**

Dobavitelj dobavi in vgradi, montira in izvede zagon opreme, ki je predmet te pogodbe ter izvedel potrebno usposabljanje zaposlenih delavcev za pravilno rokovanje z novo opremo in napravami v roku 40 dni od podpisa pogodbe.

Pogodbeni dobavni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

Roki se lahko spremenijo tudi v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi opreme najkasneje v 7 dneh po izteku roka dobave, iz prejšnjega odstavka, si naročnik pridržuje pravico od odstopa od pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo, ki je naročniku nastala kot posledica neizpolnitve dobaviteljevih pogodbenih obveznosti.

Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila oziroma predlagati nov termin. Naročnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžen sprejeti.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo**

#### **6. člen**

V roku 5 dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti dve bianco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po pogodbi.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- 
- izvajalec naročila svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
  - izvajalec naročila po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
  - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
  - izvajalec naročila naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
  - izvajalec naročila naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
  - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
  - v drugih primerih, kot to določa pogodba.

**Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.**

#### **Jamstvo dobavitelja**

##### **7. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da dobavljena oprema nima pravnih napak;
- da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali je priloga te pogodbe;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- da bo uporabnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet pogodbe.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake dobavljene opreme, velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik odpove/razdre naročilo delno ali v celoti.

Za ostalo vsebino, ki ni urejena v tem členu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika o odgovornosti za stvarne (458. in drugi členi) in pravne (488. in drugi členi) napake.

#### **Nadomestni deli**

##### **8. člen**

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno opremo najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Dobavitelj bo moral pri vzdrževanju dobavljene opreme v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

#### **Garancijska doba/roki in reševanje reklamacij**

##### **9. člen**

Dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno funkcionalnost in tehnično delovanje za dobavljeno v rokih, veljavnih za posamezno opremo. Garancijski rok začne teči od dneva prevzema dobavljene opreme in

---

znaša kolikor znaša garancijski rok proizvajalca.

Za vsako odpravo napake daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok. Če je bil kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova, in je naročnik dolžan izdati nov garancijski list. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani ponudnik po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivostih, ki so nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun dobavitelja, za kar ima pravico unovčiti predloženo zavarovanje za odpravo napak.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilno delovanje dobavljene opreme, o tem po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_ obvesti dobavitelja.

Rok za odpravo napake se začne šteti od trenutka, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen. Če dobavitelj v postavljenem primernem roku ne odpravi napake ali ne zamenja opreme z novo, bo naročnik odpravo napake ali zamenjavo z novo poveril drugemu, s strani naročnika prosto izbranemu dobavitelju, na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor dobavitelj stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, bo naročnik uveljavljal ostale zahteve v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Dobavitelj je v primeru okvare dolžan zagotoviti takojšnjo zamenjavo dobavljene opreme z nadomestno, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobaviteljeve e-pošte, dogovorjen v tej pogodbi, do začetka odpravljanja napake (prihod serviserja na lokacijo opreme). Rok/čas za odpravo napake je čas od prijave napake do zaključka odprave napake.

Rok za odpravo napak (čas popravila oz. zagotovitev nadomestne opreme je največ 48 ur od trenutka prijave napake/ čas odprave napake je največ 24 ur od prihoda serviserja. V primeru, da okvare opreme oz. napake na opremi ni mogoče odpraviti v roku iz prejšnjega stavka, bo dobavitelj uporabniku najkasneje naslednji delovni dan brezplačno zagotovil nadomestno z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, in sicer za čas trajanja popravila.

Če se napaka ne odpravi v 5 delovnih dneh, se dobavitelj zavezuje naročniku okvarjeno opremo za čas popravila brezplačno nadomestiti z ustrezno drugo opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Če se okvara ne odpravi v 10 dneh, lahko naročnik zahteva zamenjavo z novo opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Če se ista napaka pojavi najmanj 3-krat zapored v roku dveh mesecev, mora dobavitelj naročniku dostaviti novo, pravilno delujočo, ekvivalentno opremo.

## **Druge obveznosti pogodbenih strank**

### **10. člen**

Dobavitelj soglaša oz. se zaveže, da:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;

- 
- bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
  - bo zagotovil strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
  - bo na lastne stroške montiral in po potrebi testiral opremo;
  - bo na lastne stroške seznanil in usposobil uporabnike in upravljavce opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme;
  - bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži opreme, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
  - da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
  - bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema poln odgovornost;
  - bo na svoje stroške odstranil vso odpadno embalažo in odpadke, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki;
  - bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu naročnika;
  - bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za odpravo napak, predloženih v skladu z zahtevami te pogodbe;
  - bo pred primopredajo opreme izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji opreme;
  - bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme in druge potrebne dokumente.

Naročnik se zaveže, da:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave in vgradnje/montaže opreme, ki je predmet te pogodbe, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- bo skladno s terminskim planom dobave opreme predal objekt oz. prostore dobavitelju za montažo opreme;
- bo uredil plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

### **11. člen**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

---

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z dobaviteljem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobave opreme, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

## **Zavarovanje odgovornosti**

### **12. člen**

Od začetka izvajanja del do dne izročitve opreme naročniku, mora dobavitelj primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo, material ter obstoječe objekte pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

## **Prepoved cesije**

### **13. člen**

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## **Pogodbena kazen**

### **14. člen**

Če dobavitelj po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na dobaviteljevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kakovosti in obsegu ali če dobavitelj o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave in montaže opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

---

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik je do pogodbene kazni in škode, upravičen tudi v primeru, če dobavitelj neupravičeno prekine ali ustavi izvajanje svojih obveznosti po pogodbi.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se dobavitelju obračuna pri plačilu računa oziroma v kolikor to ni mogoče, naročnik iz tega naslova dobavitelju izstavi poseben račun, ki ga je dobavitelj dolžan plačati v osmih dneh od uradnega prejema.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z dobaviteljem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Če dobavitelj pri servisiranju opreme, ki je predmet te pogodbe, ne upošteva v tej pogodbi določenega odzivnega časa za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet odprave napak.

Če dobavitelj, v primeru okvare opreme, ne zagotovi takojšnje zamenjave z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet zamenjave.

Če bo naročnik uveljavljal pogodbeno kazen, se šteje, da je dobavitelj storil veliko strokovno napako, kar bo upoštevano v nadaljnjih postopkih javnega naročanja kot dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti. Naročnik bo ponudbo dobavitelja kot ponudnika v novem postopku javnega naročanja izločil iz postopka.

#### **Prevzem dobavljene opreme ter zavarovanje za odpravo napak**

##### **15. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja opremo pod pogojem, da je tehnično brezhibna, nepoškodovana in opremljena z ustrezno dokumentacijo. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj bo moral ob prevzemu, hkrati z dobavljeno opremo naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih (za opremo, ki jih potrebuje v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi);
- podpisane in potrjene garancijske liste za tisto opremo kjer je to potrebno
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku;

---

druge dokumente, če so zahtevani.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti dobavljene opreme oziroma neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 2 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da dobavljena oprema ni kakovostno ustrezna oziroma da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, jo takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi opremo zahtevane kakovosti. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Dobavitelj je dolžan nemudoma neustrezno opremo nadomestiti z ustrezno, najkasneje pa v roku 2 dni od prejete reklamacije. Dobavitelj nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo dobavljene neustrezne opreme.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu ponudbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku nudil brezplačno seznanitev in usposabljanje uporabnikov in upravljavca opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja dobavljene nove opreme.

O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenec naročnika in upravljavca.

V roku 2 delovnih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika in upravljavca, mora dobavitelj naročniku izročiti **dve bianko menici z menično izjavo** za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši od zahtevanega garancijskega roka.

Zavarovanje za odpravo napak služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka, to je odpravo napak. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo unovčena v primeru, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak prevzem dobavljene opreme ni opravljen.

Pred prevzemom mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti.

V kolikor dobavitelj naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak iz tega člena, je naročnik upravičen zadržati pet procentov (5 %) pogodbene vrednosti za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni dogovorjene za različne kršitve po tej pogodbi.

---

## Odstop ter razdrtnje pogodbe

### 16. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre to pogodbo v primeru, če dobavitelj kljub pisnem opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v primernem postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi, zlasti če se kršitev nanaša na:

- neaktivnosti dobavitelja v zvezi z dobavo opreme po tej pogodbi - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neutemeljene zavrtnitve naročila s strani dobavitelja, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi te pogodbe;
- zamude dobavitelja - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

Dobavitelj lahko predčasno odpove/razdre pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravnava zapadlih obveznosti, pri čemer mora naročnika o odstopu pisno obvestiti

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer grede po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru, če:

- je zoper dobavitelja izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave ali predlagana ali uvedena likvidacija ali bi bilo s strani kakšnega organa dobavitelju prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
- je zoper dobavitelja začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je dobavitelj prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
- dobavitelj ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da dobavitelja s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

Naročnik ob odstopu/razdoru pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## Predstavniki pogodbenih strank ter skrbniki pogodbe

### 17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe s strani upravljavca in uporabnika je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja in skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_.



---

Morebitno spremembo posameznih oseb v tem členu je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

#### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

##### **18. člen**

Dobavitelj, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o dobavitelju. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in dobavitelja v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osební podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

#### **Zakonski razvezni pogoj**

##### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

20. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
  - in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
  - in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

---

podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **20. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **Omejitve poslovanja**

### **21. člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

## **Končna določila**

### **22. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### **23. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

---

#### 24. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 25. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 26. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme uporabnik in dobavitelj enega, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

#### 27. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v nadaljevanju dokumentacija, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:  
Dne:

Številka:  
Dne:

NAROČNIK:  
**Občina Ajdovščina**  
Župan  
Tadej Beočanin

DOBAVITELJ:  
  
Direktor

Številka:  
Datum:  
UPORABNIK IN UPRAVLJAVEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

---

#### 4.12 obr. Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«, pridobi podatke iz kazenske evidence in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na gospodarski subjekt

PONUĐNIK (polno ime)	
Sedež	
Poštna številka in kraj	
Občina sedeža ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni register	

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

---

**4.13 Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov**

POOBLASTITELJ,

Ime in priimek \_\_\_\_\_,

Ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,

Matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_,

Funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **»Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«**, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Ulica (naslov stalnega prebivališča)	
Poštna številka in kraj	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	

\*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum:

POBLASTITELJ  
ime in priimek pooblastitelja in podpis

---

#### 4.14 Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

##### IZJAVA po 35. členu<sup>1</sup> ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>2</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

#### 4.15 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA ☐ NE ☐

izbran za izvajalca za javno naročilo »Dobava in montaža opreme nadstropja Rustjeve hiše«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanovitelskih pravic v %	Tihi družbenik <sup>3</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>4</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

---

<sup>4</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.



---

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		